



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2026

Processo Administrativo nº 05080003/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o MUNICÍPIO DE PARICONHA, Estado de Alagoas, Comissão de Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 11/2025, 06 de janeiro de 2025, torna público para o conhecimento das empresas e demais interessados, que fará realizar licitação sob a modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 15/07/2026

Horário: 08:30 horas.

Local: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a atender às necessidades das Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Cultura da Prefeitura Municipal de Pariconha–AL.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.licitanet.com.br).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. *Para os itens ou lote de cota reservada, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

3.5.1. *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. *peças jurídicas reunidas em consórcio*;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

- 5.1.1. Valor total do objeto;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Descrição detalhada do objeto;
- 5.1.5. Quando o campo próprio do sistema for insuficiente para o preenchimento das informações, o detalhamento deverá ser feito na proposta anexa ao sistema;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. ***O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE.***

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.5 deste edital.

7.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.4. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

7.4.1. Nos casos acima, o Pregoeiro convocará o arrematante para negociar ou ratificar o lance, sob pena de desclassificação, no prazo de 15 (quinze) minutos.

7.4.2. O prazo de que trata o item acima, poderá ser prorrogado por igual período a critério do Pregoeiro.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. conter vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.6.1.3. Para comprovar a exequibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar do licitante arrematante, contratos firmados com entes públicos ou privados e/ou Notas Fiscais emitidas com o prazo máximo de 01 (um) ano da data de abertura da sessão, de produtos iguais ou com características semelhantes aos do objeto da licitação.

7.6.2. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

7.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será analisado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação. Deverá o licitante classificado em primeiro lugar, sob pena de inabilitação, enviar os seguintes:

8.1.1. SICAF, caso a empresa possua cadastro;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União;

8.1.4. Certidão Negativa de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

8.1.5. Certidão Negativa de Inabilitados, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.1.6. Certidão Negativa de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.1.7. Certidão Negativa referente a procedimentos extrajudiciais em tramitação no Ministério Público Federal;

8.1.8. Mesmo que a empresa não possua SICAF deverá enviar o solicitado nos itens acima.

8.2. **Os cadastros dos itens 8.1.2 ao 8.1.7 deverão ser enviados em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3. Cabe única e exclusivamente ao licitante, a responsabilidade pela consulta e pelo envio das certidões e dos cadastros acima elencados.

8.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados nos níveis habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar ou complementar a documentação a eles relativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

8.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.7. Habilitação jurídica:

8.7.1. Cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial com foto do representante legal da empresa;

8.7.2. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.7.6. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

8.7.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

8.7.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.8. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.8.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

8.8.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.8.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

- 8.8.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- 8.8.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.8.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 8.8.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.8.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.8.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.9. Qualificação Econômico-financeira:

- 8.9.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 8.9.2. **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 8.9.3. No caso de licitação para fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro;
- 8.9.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 8.9.5. Comprovação da situação financeira da empresa constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo LG = ;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante Ativo Total

SG = _____;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC =

Passivo Circulante

8.9.6. Para cumprimento do disposto no item anterior, o balanço deverá vir acompanhado de um demonstrativo de cálculos dos índices acima requeridos, bem como assinado e carimbado por contabilista devidamente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC, sendo que o balanço esteja devidamente registrado na junta.

8.9.7. Patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) em relação ao valor estimado da contratação para o item, exigido somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices acima exigidos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

8.10. Qualificação Técnica

8.10.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.10.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado

8.10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação

8.10.4. Após ser declarado vencedor, o licitante arrematante deverá remeter os documentos exigidos para habilitações atualizadas, relacionados nos subitens acima, em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise.

8.10.5. O prazo para que documentação seja entregue na Comissão Permanente de Licitação será de 5 (cinco) dias úteis.

8.10.6. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.7. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

8.10.8. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.10.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.10.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.10.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.12. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.14. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.15. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.16. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.16.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

8.17. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante arrematante deverá ser anexada ao sistema e/ou encaminhada para o e-mail: licitacaopariconhaal@gmail.com, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

9.1.2. Conter descrição do produto ofertado, marca/modelo (quando for o caso), valor unitário de cada item, valor total de cada item, valor total de cada lote (quando for o caso) e valor global da proposta;

9.1.3. Propostas em desconformidade com os itens acima, serão desclassificadas e acarretarão na inabilitação do licitante.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

9.3. A critério do Pregoeiro, o prazo que trata o item 9.1 poderá ser prorrogado desde que o licitante motive e justifique a necessidade da prorrogação e o faça antes que o prazo estabelecido anteriormente termine.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico *licitacaopariconhaal@gmail.com*.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. Fraudar a licitação

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

13.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.9. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

14.3. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaopariconhaal@gmail.com ou protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Pariconha – AL.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site www.licitanet.com.br, bem como poderá ser lido ou obtido na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua Manoel de Sá, nº 28, Centro, na cidade de Pariconha, CEP 57475-000, Estado de Alagoas, de Segunda a Sexta no horário das 08 às 14 horas e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados e endereço eletrônico de e-mail: licitacaopariconhaal@gmail.com.

15.11. Nas certidões que não constarem a validade, serão consideradas com validade de 30 (trinta) dias.

15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.13. ANEXO I – Termo de Referência

15.14. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;

15.15. ANEXO III – Minuta de Contrato;

JOSE FERREIRA
DE LIMA
NETO:04840387
451

Assinado digitalmente por JOSE
FERREIRA DE LIMA
NETO:04840387451
NO: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AG
CERTIFICA MINAS v3, OU=
41346277000158, OU=Presencial, OU=
Certificado PF A3, CN=JOSE FERREIRA
DE LIMA NETO:04840387451
Razão: Eu sou o autor deste documento
Foxit PDF Reader Versão: 2024.1.0

José Ferreira de Lima Neto
Agente de Contratação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Nº DO PROCESSO: 05080003/2026

- **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a atender às necessidades das Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Cultura da Prefeitura Municipal de Pariconha–AL.

Os itens objeto desta contratação são caracterizados como essenciais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses contados da publicação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.3. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 1.4. O objeto da contratação **está previsto** no Plano de Contratações Anual 2026.
- 1.5. As quantidades que remete ao objeto, encontram-se em tópico diante Anexo a este Termo de Referência.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

I – Descrição da solução:

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a suprir as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Pariconha–AL. O fornecimento garante que os equipamentos sejam novos, de primeiro uso, com garantia mínima e certificação quando aplicável, assegurando qualidade, durabilidade e conformidade legal.

De forma integrada, a solução busca modernizar a infraestrutura das unidades municipais, promover eficiência administrativa, assegurar a continuidade dos serviços públicos e oferecer melhores condições de trabalho aos servidores, refletindo diretamente na qualidade do atendimento à população.

II – Justificativa pela estratégia de contratação: A contratação por meio de licitação é fundamental para garantir a transparência, competitividade e legalidade do processo, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. A estratégia da contratação visa atender à necessidade da demanda, pela necessidade das Secretarias do município, visa garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados e aos intentos de garantir a otimização dos serviços.

III – Melhor Solução: Foi consultado a Comissão de Contratação que recomendou o Pregão Eletrônico, nesse caso, considerando a importância do fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, para atender as necessidades das Secretarias de Pariconha-AL. Sendo assim, a modalidade do Pregão Eletrônico é a melhor solução para agilizar o fornecimento, garantindo a pronta disponibilidade dos serviços necessários, para estabelecer a garantia do serviço visa aos (as) profissionais, desempenharem suas atividades com eficiência e cuidado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 1.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no estudo técnico preliminar, a empresa deverá promover e considerar práticas ambientalmente amigáveis, como a reciclagem de materiais e programas de descarte responsável, entre outros.

Subcontratação

- 1.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 1.8. Não haverá exigência da garantia da contratação do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 1.9. O prazo de início para entrega dos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios será de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Administração Contratante. A execução deverá observar rigorosamente o cronograma previamente acordado entre as partes, atendendo às especificações técnicas dos fabricantes, às condições adequadas de transporte, bem como às necessidades operacionais das Secretarias envolvidas.
- 1.10. A entrega dos itens pretendidos, deverá ocorrer nos locais previamente designados pelas Secretarias envolvidas no processo. Caberá ao fornecedor assegurar que a entrega seja realizada nos locais indicados, observando rigorosamente as condições de transporte, manuseio e armazenamento adequados, de modo a garantir a integridade dos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios até o recebimento oficial pelos setores competentes.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Os fornecimentos deverão ser entregues no Setor Requisitante.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Todos os eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, acompanhados de **garantia mínima de 12 meses**, conforme exigência legal e normas técnicas aplicáveis. Os equipamentos que necessitam certificação deverão possuir o selo do INMETRO, assegurando conformidade com padrões de qualidade e segurança.

A empresa contratada será responsável por disponibilizar assistência técnica especializada, abrangendo manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia, garantindo pleno funcionamento dos bens adquiridos. Em caso de defeitos de fabricação ou falhas técnicas, deverá ser assegurada a **substituição imediata ou reparo sem custos adicionais** para a Administração.

Além disso, o contrato deverá prever a responsabilidade do fornecedor pelo suporte pós-venda, incluindo atendimento ágil e eficiente, fornecimento de peças originais e cumprimento dos prazos estabelecidos. Essas condições garantem durabilidade, confiabilidade e eficiência na utilização dos equipamentos, evitando interrupções nos serviços públicos e assegurando a continuidade das atividades das Secretarias Municipais.

É fundamental ainda, destacar que a contratação de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios deve observar rigorosamente o Código de Defesa do Consumidor, bem como demais legislações aplicáveis que regem a proteção do interesse público e a segurança da Administração Pública. Essas normas asseguram que os bens adquiridos sejam entregues com qualidade, garantia mínima, certificação do INMETRO quando exigida e suporte técnico adequado, prevenindo riscos à coletividade e garantindo a eficiência do gasto público.

O cumprimento dessas disposições legais fortalece a transparência, a responsabilidade do fornecedor e a proteção da Administração contra práticas abusivas, assegurando que os recursos municipais sejam aplicados de forma correta, eficiente e em conformidade com os princípios da legalidade, moralidade e economicidade.

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

10. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual será aplicado Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1.11. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte em questão, será responsável em responder oficialmente e, legalmente, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

1.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

1.14. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o (a) representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

1.15. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

1.16. O (a) fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL 02/2024);

1.16.1. O (a) fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024)

Gestor do Contrato

1.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

1.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

1.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

1.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

1.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

Recebimento

1.22. O fornecimento será recebido, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

1.23. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.24. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

1.25. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

1.26. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

1.27. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

1.28. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias para fins de liquidação, pelo fiscal de contrato, após atestada será encaminhada para a Secretaria demandante para solicitar a Secretaria Municipal de Finanças ou Setor Contábil (para os Fundos Municipais) a devida liquidação.

1.29. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1.29.1. O prazo de validade;

1.29.2. A data da emissão;

1.29.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

1.29.4. O período respectivo de execução do contrato;

1.29.5. A Dotação Orçamentária;

1.29.6. O valor a pagar; e

1.29.7. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

1.29.8. Informação do Processo Administrativo e a forma contratual;

1.30. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

1.31. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.32. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.33. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

1.34. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

1.35. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

1.36. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

1.37. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

1.38. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

1.38.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.39. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1.40. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, de acordo com a consulta ao Agente de Contratação do Município.

1.41. O fornecimento do objeto será parcelado.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.42. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

1.43. A dotações orçamentárias para esta contratação se encontram em Anexo.

Pariconha – AL, 12 de maio de 2026.

JAQUELINE BEZERRA GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

ANEXO - PLANILHA QUANTITATIVA E DESCRITIVA

LOTE I – ELETROELETRÔNICOS - 75% AMPLA CONCORRÊNCIA			
IT E M	DESCRIÇÃO	UN	TOTAL
1	GPS PARA USO GEOGRÁFICO E LOCALIZAÇÃO TERRITORIAL: Especificações mínimas: idioma português, dimensões aproximadas: 5,4 cm largura x 10,3 cm altura x 3,3 cm profundidade; resolução do visor de 128 x 160 pixels; visor transflectivo, monocromático; peso aproximado 141,7 g; duração da bateria de no mínimo 25 horas; à prova d'água; com receptor de alta sensibilidade; com interface USB; Utilizado para trilha e medição da área rural; itens inclusos cabo USB e manual em Português. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	4
2	PAR DE CAIXA DE SOM Par de caixas de som amplificadas (ativa e passiva), potência mínima de 350 W RMS, sistema bass reflex de 2 vias, woofer de 15 polegadas, corneta com driver de titânio, divisor de frequência integrado, alimentação elétrica em 220 V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	10
3	PROJETOR MULTIMÍDIA Projetor multimídia, entradas mínimas USB 2.0 tipo A e B, VGA e HDMI; compatível com computadores e dispositivos móveis; áudio com mínimo de 1 alto-falante externo de 2 W; resolução real mínima SVGA (800 × 600); suportando VGA 640 × 480, XGA 1024 × 768, WXGA 1280 × 768 e SXGA 1152 × 864; cores projetáveis mínima de 1,07 bilhões; taxa de contraste 15.000:1; luminosidade mínima de 3.300 lúmens; tamanho da imagem entre 30 e 350 polegadas; lâmpada UHE 210 W com vida útil mínima de 6.000 horas; tensão de 220 V; acessórios inclusos: manual, controle remoto com pilhas e cabo de energia. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	30
4	TELEVISOR: SMART TV LED “32” – painel LED, resolução mínima HD, entradas HDMI e USB, Wi-Fi integrado, 220 v, controle remoto incluso, manual do usuário, devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
5	TELEVISOR: SMART TV HD LED “43” , tela LED de 43", resolução Full HD, conectividade Wi-Fi Direct, entradas HDMI, USB e ethernet, sistema operacional compatível com aplicativos de streaming, processador Hyper Real, HDR, sistema de som dolby digital plus, bivolt, compatível a 220v. Incluso: controle remoto, cabo de energia, baterias e manual do usuário. Devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia	UNIDADES	17

	mínima de 12 meses.		
6	TELEVISOR: SMART TV LED “50” 4K , com HDR, Dolby Vision, Dolby Atmos, Wi-Fi, Quad Core, Bluetooth, Entradas HDMI, USB, Formato da Tela Plana Timer OffSim, Estéreo Sim Função SAP Sim Sistema operacional compatível com aplicativos de streaming, Entrada USB2, entrada HDMI 3, bivolt. Compatível com rede elétrica de 220 V. Devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
7	TELEVISOR: SMART TV LED de “65” polegadas , resolução mínima 4K UHD (3840 x 2160), tecnologia LED ou superior, com no mínimo 3 entradas HDMI e 2 entradas USB, Wi-Fi integrado e compatibilidade com aplicativos de streaming, alto-falantes estéreo com potência mínima de 20W RMS, bivolt automático ou 110/220V, controle remoto incluso, Devidamente certificado pelo INMETRO e garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3
8	CAIXA DE SOM MULTIFUNCIONAL AMPLIFICADA Bivolt Tecnologia de conectividade: multipla (BLUETOOTH,AUX, MIC,USB) Potência de aproximadamente 1.000w a 1.300w -RMS Portátil Bateria interna recarregável	UNIDADES	4

LOTE II ELETROELETRÔNICOS - 25% COTA RESERVADA			
IT E M	DESCRIÇÃO	UN	TOTAL
1	GPS PARA USO GEOGRÁFICO E LOCALIZAÇÃO TERRITORIAL: Especificações mínimas: idioma português, dimensões aproximadas: 5,4 cm largura x 10,3 cm altura x 3,3 cm profundidade; resolução do visor de 128 x 160 pixels; visor transreflectivo, monocromático; peso aproximado 141,7 g; duração da bateria de no mínimo 25 horas; à prova d'água; com receptor de alta sensibilidade; com interface USB; Utilizado para trilha e medição da área rural; itens inclusos cabo USB e manual em Português. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1
2	PAR DE CAIXA DE SOM Par de caixas de som amplificadas (ativa e passiva), potência mínima de 350 W RMS, sistema bass reflex de 2 vias, woofer de 15 polegadas, corneta com driver de titânio, divisor de frequência integrado, alimentação elétrica em 220 V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3

3	PROJETOR MULTIMIDIA Projetor multimídia, entradas mínimas USB 2.0 tipo A e B, VGA e HDMI; compatível com computadores e dispositivos móveis; áudio com mínimo de 1 alto-falante externo de 2 W; resolução real mínima SVGA (800 × 600); suportando VGA 640 × 480, XGA 1024 × 768, WXGA 1280 × 768 e SXGA 1152 × 864; cores projetáveis mínima de 1,07 bilhões; taxa de contraste 15.000:1; luminosidade mínima de 3.300 lúmens; tamanho da imagem entre 30 e 350 polegadas; lâmpada UHE 210 W com vida útil mínima de 6.000 horas; tensão de 220 V; acessórios inclusos: manual, controle remoto com pilhas e cabo de energia. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDAD ES	10
4	TELEVISOR: SMART TV LED “32” – painel LED, resolução mínima HD, entradas HDMI e USB, Wi-Fi integrado, 220 v, controle remoto incluso, manual do usuário, devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDAD ES	0
5	TELEVISOR: SMART TV HD LED “43” , tela LED de 43", resolução Full HD, conectividade Wi-Fi Direct, entradas HDMI, USB e ethernet, sistema operacional compatível com aplicativos de streaming, processador Hyper Real, HDR, sistema de som dolby digital plus, bivolt, compatível a 220v. Incluso: controle remoto, cabo de energia, baterias e manual do usuário. Devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDAD ES	6
6	TELEVISOR: SMART TV LED “50” 4K , com HDR, Dolby Vision, Dolby Atmos, Wi-Fi, Quad Core, Bluetooth, Entradas HDMI, USB, Formato da Tela Plana Timer OffSim, Estéreo Sim Função SAP Sim Sistema operacional compatível com aplicativos de streaming, Entrada USB2, entrada HDMI 3, bivolt. Compatível com rede elétrica de 220 V. Devidamente certificado pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDAD ES	1
7	TELEVISOR: SMART TV LED de “65” polegadas, resolução mínima 4K UHD (3840 x 2160), tecnologia LED ou superior, com no mínimo 3 entradas HDMI e 2 entradas USB, Wi-Fi integrado e compatibilidade com aplicativos de streaming, alto-falantes estéreo com potência mínima de 20W RMS, bivolt automático ou 110/220V, controle remoto incluso, Devidamente certificado pelo INMETRO e garantia mínima de 12 meses	UNIDAD ES	1
8	CAIXA DE SOM MULTIFUNCIONAL AMPLIFICADA Bivolt Tecnologia de conectividade: multipla (BLUETOOTH,AUX, MIC,USB) Potência de aproximadamente 1.000w a 1.300w -RMS Portátil Bateria interna recarregável	UNIDAD ES	1

LOTE III- ELETRODOMÉSTICOS – 75% AMPLA CONCORRÊNCIA

IT E M	DESCRIÇÃO	UN	TOTAL
01	AIR FRYER ELÉTRICA, <u>capacidade mínima de 4 litros</u> , alimentação em 220 volts, confeccionada em gabinete plástico ABS de alta resistência com acabamento em pintura resistente ao calor, cesto interno removível e revestido com material antiaderente, painel de controle digital com ajuste de temperatura entre 80 °C e 200 °C, timer programável de até 60 minutos, funções de assar, fritar e grelhar sem uso de óleo, pés antiderrapantes para estabilidade, sistema de desligamento automático, certificação do INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	2
02	AIR FRYER ELÉTRICA DE GRANDE CAPACIDADE - 10 LITROS , alimentação em 220 volts, confeccionada em gabinete plástico ABS de alta resistência com acabamento resistente ao calor, cesto interno removível com revestimento antiaderente e grelha metálica para múltiplos alimentos, painel de controle digital com ajuste de temperatura entre 80 °C e 200 °C, timer programável de até 90 minutos, funções de assar, fritar, grelhar e desidratar sem uso de óleo, pés antiderrapantes para estabilidade, sistema de desligamento automático, certificação do INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	18
03	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9.000 BTUS , tensão 220 V, confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	21
04	AR-CONDICIONADO – TIPO SPLIT 12.000 BTUS 220 V – confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	38
05	AR-CONDICIONADO - SPLIT 18.000 BTUS - 220 V – confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, unidade interna silenciosa com painel digital, unidade externa com proteção anticorrosiva, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	14

06	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT de 24.000 BTUs , tensão 220 V, confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3
07	BATEDEIRA - Batedeira Planetária, com 10 Velocidades, Potência 500W, Capacidade 5 L, 220 V, INOX. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
08	BEBEDOURO ÁGUA - TIPO INDUSTRIAL – 200 LITROS Modelo: Bebedouro de alto desempenho, indicado para uso comercial, industrial e ambientes com alta demanda. Especificações: Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas industriais. Gabinete: Construído em aço inoxidável de alta durabilidade, resistente à corrosão e de fácil higienização, ideal para ambientes que exigem padrões elevados de limpeza. Capacidade de Água: Reservatório com capacidade total de 200 litros, atendendo a um grande número de usuários (as). Material do Corpo: Totalmente fabricado em aço inoxidável, proporcionando maior resistência e durabilidade, com acabamento robusto e elegante. Sistema de Refrigeração: Equipado com sistema de refrigeração por compressor de alta eficiência, capaz de fornecer água gelada com rapidez, mesmo em condições de uso intenso. Características Adicionais: Inclui (04) quatro torneiras de fácil manuseio e alta durabilidade, sistema de escoamento eficiente e proteção contra vazamentos. O design é compacto e funcional para otimizar espaço no ambiente de instalação. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	8
09	BEBEDOURO DE ÁGUA- COLUNA – PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS Especificações Técnicas: (Bebedouro de Coluna) Capacidade: Compatível com garrafões de 20 litros. Material: Estrutura em aço inoxidável resistente, garantindo durabilidade e fácil limpeza. Refrigeração: Sistema de refrigeração por compressor ou eletrônico, capaz de fornecer água gelada e natural. Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com opções de voltagem para 220V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	35

10	BEBEDOURO DE ÁGUA- DE MESA - PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS Especificações Técnicas: (Bebedouro de Mesa) Capacidade: Compatível com garrações de 20 litros. Material: Estrutura em aço inoxidável resistente, garantindo durabilidade e fácil limpeza. Refrigeração: Sistema de refrigeração por compressor ou eletrônico, capaz de fornecer água gelada e natural. Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com opções de voltagem para 220V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	7
11	CAFETEIRA AUTOMÁTICA DE 2 LITROS – dispensa o uso de coadores de pano/papel e o aquecimento manual da água, aro coador em aço 304, corpo em aço escovado; lâmpada indicadora de aquecimento; prepara e mantém o café aquecido; Voltagem 220 volts. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	9
12	ESPRESSOR INDUSTRIAL DE FRUTAS - Espressor em Alumínio, 220 V, com peneira. Rotação: 120 rpm. Frequência: 60 Hz, tamanho grande. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1
13	FOGÃO DE PISO 04 BOCAS – tipo doméstico, alimentação com GLP de botijão, acendimento manual, cor branco, Visor total na porta do forno. Mesa com bordas dobradas. Queimadores esmaltados; Forno autolimpante; Manipuladores anatômicos; Puxador tubular metálico; Material Da Mesa: Inox; Material Do Pannel Frontal: Aço; Material Estufa Do Forno: Aço; Queimadores Família: 2 de 1750W; Queimador Ramal: 2 de 1500W; Trempe: Dupla; Tipo De Forno: Gás (GLP); Capacidade Do Forno: 50,8. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	11
14	FOGÃO DE PISO 05 BOCAS – tipo doméstico, alimentação com GLP de botijão, mesa selada em inox, com 05 queimadores de 03 potências diferentes e grade metálica; forno autolimpante; prateleiras reguláveis ou deslizantes; capacidade aproximada de 100 litros; ignição elétrica dos queimadores de mesa e forno; iluminação interna do forno; botões removíveis; tampa da mesa em vidro; frente com envidraçamento amplo; porta do forno com vidro e puxador; com proteção térmica traseira. Tensão 220 V; Classificação “A” de eficiência energética pelo INMETRO para mesa e forno. Garantia mínima 12 meses.	UNIDADES	6
15	FOGÃO INDUSTRIAL Especificações Técnicas: Quantidade de Bocas: 6 bocas. Material: Estrutura em aço inoxidável, queimadores em ferro fundido. Tipo em Gás: (GLP) . DIMENSÕES E PESO APROXIMADO DOPRODUTO:	UNIDADES	6

	LARGURA: 107cm ALTURA: 80cm PROFUNDIDADE: 80cm Garantia mínima de 12 meses.		
16	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA - Freezer horizontal de uma porta, cor branca, alimentação em 220 volts, capacidade aproximada de 534 litros , confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática, equipado com controle eletrônico de temperatura regulável, pés com rodízios para mobilidade, dimensões aproximadas de 96 cm de altura, 1,47 m de largura e 78 cm de profundidade, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	5
17	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS - Freezer horizontal de duas portas, cor branca, alimentação em 220 volts, capacidade aproximada de 534 litros , confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática, equipado com controle eletrônico de temperatura regulável, pés com rodízios para mobilidade, dimensões aproximadas de 96 cm de altura, 1,47 m de largura e 78 cm de profundidade, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	8
18	FREEZER VERTICAL - Com porta cega, frost free, cor branca, alimentação em 220 volts, capacidade aproximada de 280 litros , confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática, equipado com controle eletrônico de temperatura regulável, prateleiras internas em vidro temperado e gavetas transparentes para organização dos alimentos, pés niveladores para estabilidade, dimensões aproximadas de 1,70 m de altura, 60 cm de largura e 65 cm de profundidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	4
19	FRIGOBAR – capacidade total de 80 litros; Degelo Manual; Com controle de temperatura; com pés niveladores; Alimentação 220 V; Com Porta Reversível; Classificação “A” de eficiência energética pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3
20	GELADEIRA - compacta de uma porta, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca, altura aproximada de 1,20 m, capacidade total de 240 litros , sendo 30 litros no freezer interno e 210 litros no compartimento refrigerador. Equipada com prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gaveta transparente para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico em ambientes de menor demanda, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia	UNIDADES	6

	mínima de 12 meses.		
21	GELADEIRA - duplex frost free com freezer superior, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca ou inox, altura aproximada de 1,70 m, capacidade total de 360 litros , sendo 90 litros no freezer e 270 litros no compartimento refrigerador. Equipada com controle interno de temperatura, prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gaveta transparente para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	5
22	GELADEIRA - duplex frost free com freezer superior, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca ou inox, altura aproximada de 1,89 m, capacidade total de 475 litros , sendo 155 litros no freezer e 320 litros no compartimento refrigerador. Equipada com controle eletrônico de temperatura, prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gavetas transparentes para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	11
23	LAVADOURA DE ROUPA -15KG Lavadora de roupas automática, capacidade mínima de 15 kg, tensão de 220 volts, garantia mínima de 12 meses, equipada com múltiplos ciclos de lavagem, enxágue e centrifugação, painel de controle eletrônico de fácil operação, tambor em aço inoxidável ou material de alta resistência, motor com proteção térmica e baixo nível de ruído, adequada para uso institucional contínuo.	UNIDADES	1
24	LAVADOURA DE ROUPA -18KG Lavadora de roupas automática, capacidade mínima de 18 kg, tensão de 220 volts, garantia mínima de 12 meses, equipada com múltiplos ciclos de lavagem, enxágue e centrifugação, painel de controle eletrônico de fácil operação, tambor em aço inoxidável ou material de alta resistência, motor com proteção térmica e baixo nível de ruído, estrutura robusta adequada para uso institucional contínuo, classificada como bem permanente.	UNIDADES	5
25	LIQUIDIFICADOR - Lâminas em aço inox - 5 velocidades - Potência: Entre 600W e 1200W, garantindo eficiência em diversas preparações. Capacidade da Jarra: 2 litros, ideal para preparações diversas. Especificações: Material da Jarra: Plástico resistente. Lâminas: Aço inoxidável, para facilitar a limpeza e garantir durabilidade e resistência.	UNIDADES	14

	<p>Velocidades: 5 velocidades, proporcionando controle e versatilidade na preparação de diferentes receitas.</p> <p>Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com voltagem de 220V.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>		
26	<p>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL- 2, 2 L</p> <p>Capacidade: 2,2 litros, ideal para preparações em grande escala, como sucos, vitaminas, molhos e massas leves.</p> <p>Material da Jarra: Aço inoxidável, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de limpeza.</p> <p>Cor: Preto e prata, com design moderno e robusto, adequado para cozinhas industriais e comerciais.</p> <p>Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas de alta potência.</p> <p>Potência: Motor de alta rotação, projetado para uso contínuo e eficiente em ambientes de alta demanda.</p> <p>Características Adicionais:</p> <p>Base antiderrapante para maior estabilidade durante o uso. Tampa com vedação segura e abertura para adição de ingredientes durante o funcionamento. Lâminas de aço inoxidável de alta performance, ideais para triturar e misturar com precisão. Sistema de segurança para evitar acidentes durante o uso. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADES	8
27	<p>MICROONDAS CAPACIDADE MÍNIMA 30 LITROS – Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca, iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio, porta com visor central, dotado de puxador e/ou tecla de abertura, dispositivos e travas de segurança, sapatas plásticas, prato giratório em vidro, plugue e cordão de alimentação com certificado INMETRO, voltagem: 220V/Bivolt, indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho, selo de certificação INMETRO. Garantia mínima de 12 meses. Manual de instruções em português.</p>	UNIDADES	8
28	<p>MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS</p> <p>DESCRIÇÃO: Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. DIMENSÕES E CAPACIDADE: Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; • Altura máxima: 420 mm; • Profundidade máxima: 420 mm; • Volume mínimo: 1,5 litros. CARACTERÍSTICAS: Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. • Tigela extragrande aço inox ou acrílico, com capacidade mínima para 1,5l litros de ingredientes líquidos. • Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. • Com dois ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. • Trava de segurança. • Cabo com armazenamento integrado. • Base firme com pés antideslizantes (ventosa). • Motor com potência mínima de 700W. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Voltagem: 220V, conforme demanda. • Cordão de alimentação</p>	UNIDADES	6

	(rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. ACESSÓRIOS • Batedor para mistura de massas leves e pesadas; • Uma faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; • Dois discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; 148 • Liquidificador (jarra) com tampa, com capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; • Um disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese. GARANTIA: Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.		
29	PURIFICADOR DE ÁGUA – Bivolt Modelo: Compacto e ideal para uso doméstico ou comercial leve, projetado para instalação em mesas ou bancadas. Tipo: De mesa, com design moderno e minimalista que economiza espaço. Voltagem: Bivolt, compatível com redes de 110V e 220V, garantindo flexibilidade de uso. Cor: Branco, acabamento elegante que se adapta a diferentes ambientes. Sistema de Refrigeração: Refrigeração eletrônica de baixo consumo, ideal para fornecer água gelada e natural. Peso Líquido: Aproximadamente 4,5 kg, leve e fácil de reposicionar. Potência: 58W, eficiência energética que promove economia no consumo de energia. Vazão: Aproximadamente 1,5 litros por hora, suficiente para atender pequenas demandas diárias. Material Externo: Construído em plástico de alta resistência, com superfície fácil de limpar. Características Adicionais: Filtros removíveis que garantem a qualidade da água. Sistema de troca de filtros fácil e prático. Baixo nível de ruído durante a operação. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	14
30	VENTILADOR DE COLUNA: dimensões aproximadas do produto (AxLxP) 150x45x41cm, 220V, Inclinação ajustável, Altura regulável, peso aproximado 2,2 kg, em Polipropileno – PP. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	69
31	VENTILADOR DE MESA - Diâmetro de 40 cm, cor preta, equipado com 3 velocidades de ventilação, potência de 126 W, consumo mensal aproximado de 3,78 kW/h, tensão de 220 V. Estrutura em plástico resistente, base estável, hélices balanceadas para baixo nível de ruído, grade de proteção metálica conforme normas de segurança. Dimensões aproximadas: 40 cm (largura) × 60 cm (altura) × 40 cm (profundidade). Peso líquido: 2,95 kg. Produto de fácil limpeza e manutenção, ideal para uso institucional em ambientes administrativos. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	34
32	VENTILADOR DE PAREDE - TENSÃO 220V - Especificação : ventilador, tipo parede, aplicação ambiente grande, velocidade mínima 1300, capacidade ventilação 230, tensão alimentação, características adicionais: grade removível, controle de velocidade rotativo, tipo hélice 03 pás, frequência 50/60 . Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	47

33	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL- 6 L Capacidade: 6 litros, ideal para preparações em grande escala, como sucos, vitaminas, molhos e massas leves. Material da Jarra: Aço inoxidável, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de limpeza. Cor: Preto e prata, com design moderno e robusto, adequado para cozinhas industriais e comerciais. Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas de alta potência. Potência: Motor de alta rotação, projetado para uso contínuo e eficiente em ambientes de alta demanda. Características Adicionais: Base antiderrapante para maior estabilidade durante o uso. Tampa com vedação segura e abertura para adição de ingredientes durante o funcionamento. Lâminas de aço inoxidável de alta performance, ideais para triturar e misturar com precisão. Sistema de segurança para evitar acidentes durante o uso.	UNIDADES	4
34	FOGÃO INDUSTRIAL Especificações Técnicas: Quantidade de Bocas: 4 bocas. Material: Estrutura em aço inoxidável, queimadores em ferro fundido. Tipo em Gás: (GLP) . DIMENSÕES E PESO APROXIMADO DO PRODUTO: LARGURA: 73cm ALTURA: 80cm PROFUNDIDADE: 80cm FORNO: 90 litros	UNIDADES	2
35	BALANÇA PLATAFORMA INDUSTRIAL DIGITAL BIVOLT Capacidade: 300 kg divisões de 50g; Display LED com 6 dígitos Largura da superfície de apoio: 50 cm. Comprimento da superfície de apoio: 50 cm. Estrutura em aço carbono; Rodas para fácil deslocamento; Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPPEM.	UNIDADES	1
36	BALANÇA DIGITAL ELETRÔNICA DE ALTA PRECISÃO BIVOLT Capacidade: 40 kg Medida de 35x33x14cm (aproximadamente) Display LED com 5 dígitos Bateria recarregável Com cabo de energia Com prato aço em inox Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPPEM.	UNIDADES	1

37	BALANÇA DIGITAL PARA COZINHA Capacidade: 10 kg Medida de 22x 15,5 cm (aproximadamente); Display LED com números grandes; Base antiderrapante; Função TARA inteligente; Carregamento através de pilhas; Desliga automático.	UNIDADE S	11
----	--	--------------	-----------

LOTE IV- ELETROELETRÔNICOS – 25% COTA RESERVADA

IT E M	DESCRIÇÃO	UN	TOTAL
1	AIR FRYER ELÉTRICA, capacidade mínima de 4 litros , alimentação em 220 volts, confeccionada em gabinete plástico ABS de alta resistência com acabamento em pintura resistente ao calor, cesto interno removível e revestido com material antiaderente, painel de controle digital com ajuste de temperatura entre 80 °C e 200 °C, timer programável de até 60 minutos, funções de assar, fritar e grelhar sem uso de óleo, pés antiderrapantes para estabilidade, sistema de desligamento automático, certificação do INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	0
2	AIR FRYER ELÉTRICA DE GRANDE CAPACIDADE - 10 LITROS , alimentação em 220 volts, confeccionada em gabinete plástico ABS de alta resistência com acabamento resistente ao calor, cesto interno removível com revestimento antiaderente e grelha metálica para múltiplos alimentos, painel de controle digital com ajuste de temperatura entre 80 °C e 200 °C, timer programável de até 90 minutos, funções de assar, fritar, grelhar e desidratar sem uso de óleo, pés antiderrapantes para estabilidade, sistema de desligamento automático, certificação do INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	6
3	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9.000 BTUS , tensão 220 V, confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE S	7

4	AR-CONDICIONADO – TIPO SPLIT 12.000 BTUS 220 V – confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	13
5	AR-CONDICIONADO - SPLIT 18.000 BTUS - 220 V – confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, unidade interna silenciosa com painel digital, unidade externa com proteção anticorrosiva, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	4
6	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT de 24.000 BTUs , tensão 220 V, confeccionado em gabinete metálico com pintura eletrostática ou plástico ABS de alta resistência, filtro lavável e removível, funções de resfriamento, ventilação e desumidificação, controle remoto incluso com display digital, sistema de desligamento automático, certificado pelo INMETRO e selo de eficiência energética classe “A”, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1
7	BATEDEIRA - Batedeira Planetária, com 10 Velocidades, Potência 500W, Capacidade 5 L, 220 V, INOX. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	0
8	BEBEDOURO ÁGUA - TIPO INDUSTRIAL – 200 LITROS Modelo: Bebedouro de alto desempenho, indicado para uso comercial, industrial e ambientes com alta demanda. Especificações: Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas industriais. Gabinete: Construído em aço inoxidável de alta durabilidade, resistente à corrosão e de fácil higienização, ideal para ambientes que exigem padrões elevados de limpeza. Capacidade de Água: Reservatório com capacidade total de 200 litros, atendendo a um grande número de usuários (as). Material do Corpo: Totalmente fabricado em aço inoxidável, proporcionando maior resistência e durabilidade, com acabamento robusto e elegante. Sistema de Refrigeração: Equipado com sistema de refrigeração por compressor de alta eficiência, capaz de fornecer água gelada com rapidez, mesmo em condições de uso intenso. Características Adicionais: Inclui (04) quatro torneiras de fácil manuseio e alta durabilidade, sistema de escoamento eficiente e proteção contra vazamentos. O design é compacto e funcional para otimizar espaço no ambiente de instalação. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2

9	BEBEDOURO DE ÁGUA- COLUNA – PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS Especificações Técnicas: (Bebedouro de Coluna) Capacidade: Compatível com garrações de 20 litros. Material: Estrutura em aço inoxidável resistente, garantindo durabilidade e fácil limpeza. Refrigeração: Sistema de refrigeração por compressor ou eletrônico, capaz de fornecer água gelada e natural. Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com opções de voltagem para 220V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	12
10	BEBEDOURO DE ÁGUA- DE MESA - PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS Especificações Técnicas: (Bebedouro de Mesa) Capacidade: Compatível com garrações de 20 litros. Material: Estrutura em aço inoxidável resistente, garantindo durabilidade e fácil limpeza. Refrigeração: Sistema de refrigeração por compressor ou eletrônico, capaz de fornecer água gelada e natural. Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com opções de voltagem para 220V. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
11	CAFETEIRA AUTOMÁTICA DE 2 LITROS – dispensa o uso de coadores de pano/papel e o aquecimento manual da água, aro coador em aço 304, corpo em aço escovado; lâmpada indicadora de aquecimento; prepara e mantém o café aquecido; Voltagem 220 volts. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3
12	ESPRESSO INDUSTRIAL DE FRUTAS - Espressor em Alumínio, 220 V, com peneira. Rotação: 120 rpm. Frequência: 60 Hz, tamanho grande. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	0
13	FOGÃO DE PISO 04 BOCAS – tipo doméstico, alimentação com GLP de botijão, acendimento manual, cor branco, Visor total na porta do forno. Mesa com bordas dobradas. Queimadores esmaltados; Forno autolimpante; Manipuladores anatômicos; Puxador tubular metálico; Material Da Mesa: Inox; Material Do Pannel Frontal: Aço; Material Estufa Do Forno: Aço; Queimadores Família: 2 de 1750W; Queimador Ramal: 2 de 1500W; Trempe: Dupla; Tipo De Forno: Gás (GLP); Capacidade Do Forno: 50,8. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	4

14	CAFETEIRA AUTOMÁTICA DE 2 LITROS – dispensa o uso de coadores de pano/papel e o aquecimento manual da água, aro coador em aço 304, corpo em aço escovado; lâmpada indicadora de aquecimento; prepara e mantém o café aquecido; Voltagem 220 volts. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
15	ESPRESSO INDUSTRIAL DE FRUTAS - Espressor em Alumínio, 220 V, com peneira. Rotação: 120 rpm. Frequência: 60 Hz, tamanho grande. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	2
16	FOGÃO DE PISO 04 BOCAS – tipo doméstico, alimentação com GLP de botijão, acendimento manual, cor branco, Visor total na porta do forno. Mesa com bordas dobradas. Queimadores esmaltados; Forno autolimpante; Manipuladores anatômicos; Puxador tubular metálico; Material Da Mesa: Inox; Material Do Pannel Frontal: Aço; Material Estufa Do Forno: Aço; Queimadores Família: 2 de 1750W; Queimador Ramal: 2 de 1500W; Trempe: Dupla; Tipo De Forno: Gás (GLP); Capacidade Do Forno: 50,8. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1
17	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS - Freezer horizontal de duas portas, cor branca, alimentação em 220 volts, <u>capacidade aproximada de 534 litros</u> , confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática, equipado com controle eletrônico de temperatura regulável, pés com rodízios para mobilidade, dimensões aproximadas de 96 cm de altura, 1,47 m de largura e 78 cm de profundidade, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	3
18	FREEZER VERTICAL - Com porta cega, frost free, cor branca, alimentação em 220 volts, <u>capacidade aproximada de 280 litros</u> , confeccionado em chapa de aço com pintura eletrostática, equipado com controle eletrônico de temperatura regulável, prateleiras internas em vidro temperado e gavetas transparentes para organização dos alimentos, pés niveladores para estabilidade, dimensões aproximadas de 1,70 m de altura, 60 cm de largura e 65 cm de profundidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1
19	FRIGOBAR – capacidade total de 80 litros; Degelo Manual; Com controle de temperatura; com pés niveladores; Alimentação 220 V; Com Porta Reversível; Classificação “A” de eficiência energética pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	1

20	<p>GELADEIRA - compacta de uma porta, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca, altura aproximada de 1,20 m, capacidade total de 240 litros, sendo 30 litros no freezer interno e 210 litros no compartimento refrigerador. Equipada com prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gaveta transparente para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico em ambientes de menor demanda, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADES	2
21	<p>GELADEIRA - duplex frost free com freezer superior, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca ou inox, altura aproximada de 1,70 m, capacidade total de 360 litros, sendo 90 litros no freezer e 270 litros no compartimento refrigerador. Equipada com controle interno de temperatura, prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gaveta transparente para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional ou doméstico, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADES	2
22	<p>GELADEIRA - duplex frost free com freezer superior, tensão de 220 volts, confeccionada em chapa de aço com pintura eletrostática na cor branca ou inox, altura aproximada de 1,89 m, capacidade total de 475 litros, sendo 155 litros no freezer e 320 litros no compartimento refrigerador. Equipada com controle eletrônico de temperatura, prateleiras ajustáveis em vidro temperado, gavetas transparentes para frutas e legumes, porta com compartimentos modulares para garrafas e latas, iluminação interna em LED e pés niveladores para estabilidade. Produto projetado para uso institucional, de fácil limpeza e manutenção, garantindo durabilidade, eficiência energética e certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADES	4
23	<p>LAVADOURA DE ROUPA -15KG</p> <p>Lavadora de roupas automática, capacidade mínima de 15 kg, tensão de 220 volts, garantia mínima de 12 meses, equipada com múltiplos ciclos de lavagem, enxágue e centrifugação, painel de controle eletrônico de fácil operação, tambor em aço inoxidável ou material de alta resistência, motor com proteção térmica e baixo nível de ruído, adequada para uso institucional contínuo.</p>	UNIDADES	0

24	<p>LAVADOURA DE ROUPA -18KG</p> <p>Lavadora de roupas automática, capacidade mínima de 18 kg, tensão de 220 volts, garantia mínima de 12 meses, equipada com múltiplos ciclos de lavagem, enxágue e centrifugação, painel de controle eletrônico de fácil operação, tambor em aço inoxidável ou material de alta resistência, motor com proteção térmica e baixo nível de ruído, estrutura robusta adequada para uso institucional contínuo, classificada como bem permanente.</p>	UNIDADE S	1
25	<p>LIQUIDIFICADOR - Lâminas em aço inox - 5 velocidades - Potência: Entre 600W e 1200W, garantindo eficiência em diversas preparações. Capacidade da Jarra: 2 litros, ideal para preparações diversas. Especificações: Material da Jarra: Plástico resistente. Lâminas: Aço inoxidável, para facilitar a limpeza e garantir durabilidade e resistência. Velocidades: 5 velocidades, proporcionando controle e versatilidade na preparação de diferentes receitas. Consumo de Energia: Baixo consumo energético, com voltagem de 220V. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADE S	4
26	<p>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL- 2, 2 L</p> <p>Capacidade: 2,2 litros, ideal para preparações em grande escala, como sucos, vitaminas, molhos e massas leves. Material da Jarra: Aço inoxidável, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de limpeza. Cor: Preto e prata, com design moderno e robusto, adequado para cozinhas industriais e comerciais. Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas de alta potência. Potência: Motor de alta rotação, projetado para uso contínuo e eficiente em ambientes de alta demanda. Características Adicionais: Base antiderrapante para maior estabilidade durante o uso. Tampa com vedação segura e abertura para adição de ingredientes durante o funcionamento. Lâminas de aço inoxidável de alta performance, ideais para triturar e misturar com precisão. Sistema de segurança para evitar acidentes durante o uso. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADE S	2
27	<p>MICROONDAS CAPACIDADE MÍNIMA 30 LITROS – Gabinete monobloco em aço galvanizado revestido interna e externamente com pintura eletrostática em pó, na cor branca, iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio, porta com visor central, dotado de puxador e/ou tecla de abertura, dispositivos e travas de segurança, sapatas plásticas, prato giratório em vidro, plugue e cordão de alimentação com certificado INMETRO, voltagem: 220V/Bivolt, indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho, selo de certificação INMETRO. Garantia mínima de 12 meses. Manual de instruções em português.</p>	UNIDADE S	2

28	<p>MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS</p> <p>DESCRIÇÃO: Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. DIMENSÕES E CAPACIDADE: Diâmetro/ largura máxima: 400 mm; • Altura máxima: 420 mm; • Profundidade máxima: 420 mm; • Volume mínimo: 1,5 litros. CARACTERÍSTICAS: Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. • Tigela extragrande aço inox ou acrílico, com capacidade mínima para 1,5l litros de ingredientes líquidos. • Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. • Com dois ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. • Trava de segurança. • Cabo com armazenamento integrado. • Base firme com pés antideslizantes (ventosa). • Motor com potência mínima de 700W. • Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. • Voltagem: 220V, conforme demanda. • Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. ACESSÓRIOS • Batedor para mistura de massas leves e pesadas; • Uma faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; • Dois discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; 148 • Liquidificador (jarra) com tampa, com capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; • Um disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese. GARANTIA: Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</p>	UNIDADES	2
29	<p>PURIFICADOR DE ÁGUA – Bivolt</p> <p>Modelo: Compacto e ideal para uso doméstico ou comercial leve, projetado para instalação em mesas ou bancadas. Tipo: De mesa, com design moderno e minimalista que economiza espaço. Voltagem: Bivolt, compatível com redes de 110V e 220V, garantindo flexibilidade de uso. Cor: Branco, acabamento elegante que se adapta a diferentes ambientes. Sistema de Refrigeração: Refrigeração eletrônica de baixo consumo, ideal para fornecer água gelada e natural. Peso Líquido: Aproximadamente 4,5 kg, leve e fácil de reposicionar. Potência: 58W, eficiência energética que promove economia no consumo de energia. Vazão: Aproximadamente 1,5 litros por hora, suficiente para atender pequenas demandas diárias. Material Externo: Construído em plástico de alta resistência, com superfície fácil de limpar. Características Adicionais: Filtros removíveis que garantem a qualidade da água. Sistema de troca de filtros fácil e prático. Baixo nível de ruído durante a operação. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UNIDADES	5

30	VENTILADOR DE COLUNA: dimensões aproximadas do produto (AxLxP) 150x45x41cm, 220V, Inclinação ajustável, Altura regulável, peso aproximado 2,2 kg, em Polipropileno – PP. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	23
31	VENTILADOR DE MESA - Diâmetro de 40 cm, cor preta, equipado com 3 velocidades de ventilação, potência de 126 W, consumo mensal aproximado de 3,78 kW/h, tensão de 220 V. Estrutura em plástico resistente, base estável, hélices balanceadas para baixo nível de ruído, grade de proteção metálica conforme normas de segurança. Dimensões aproximadas: 40 cm (largura) × 60 cm (altura) × 40 cm (profundidade). Peso líquido: 2,95 kg. Produto de fácil limpeza e manutenção, ideal para uso institucional em ambientes administrativos. Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	11
32	VENTILADOR DE PAREDE - TENSÃO 220V - Especificação : ventilador, tipo parede, aplicação ambiente grande, velocidade mínima 1300, capacidade ventilação 230, tensão alimentação, características adicionais: grade removível, controle de velocidade rotativo, tipo hélice 03 pás, frequência 50/60 . Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADES	15
33	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL- 6 L Capacidade: 6 litros, ideal para preparações em grande escala, como sucos, vitaminas, molhos e massas leves. Material da Jarra: Aço inoxidável, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de limpeza. Cor: Preto e prata, com design moderno e robusto, adequado para cozinhas industriais e comerciais. Voltagem: 220V, compatível com instalações elétricas de alta potência. Potência: Motor de alta rotação, projetado para uso contínuo e eficiente em ambientes de alta demanda. Características Adicionais: Base antiderrapante para maior estabilidade durante o uso. Tampa com vedação segura e abertura para adição de ingredientes durante o funcionamento. Lâminas de aço inoxidável de alta performance, ideais para triturar e misturar com precisão. Sistema de segurança para evitar acidentes durante o uso.	UNIDADES	1
34	FOGÃO INDUSTRIAL Especificações Técnicas: Quantidade de Bocas: 4 bocas. Material: Estrutura em aço inoxidável, queimadores em ferro fundido. Tipo em Gás: (GLP) . DIMENSÕES E PESO APROXIMADO DO PRODUTO: LARGURA: 73cm ALTURA: 80cm PROFUNDIDADE: 80cm	UNIDADES	1

	FORNO: 90 litros		
35	BALANÇA PLATAFORMA INDUSTRIAL DIGITAL BIVOLT Capacidade: 300 kg divisões de 50g; Display LED com 6 dígitos Largura da superfície de apoio: 50 cm. Comprimento da superfície de apoio: 50 cm. Estrutura em aço carbono; Rodas para fácil deslocamento; Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM.	UNIDADE S	0
36	BALANÇA DIGITAL ELETRÔNICA DE ALTA PRECISÃO BIVOLT Capacidade: 40 kg Medida de 35x33x14cm (aproximadamente) Display LED com 5 dígitos Bateria recarregável Com cabo de energia Com prato aço em inox Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM.	UNIDADE S	0
37	BALANÇA DIGITAL PARA COZINHA Capacidade: 10 kg Medida de 22x 15,5 cm (aproximadamente); Display LED com números grandes; Base antiderrapante; Função TARA inteligente; Carregamento através de pilhas; Desliga automático.	UNIDADE S	4

LOTE V – ACESSÓRIOS			
IT E M	DESCRIÇÃO	UN	TOTAL
01	KIT INSTALAÇÃO GÁS (GLP) BAIXA PRESSÃO - Regulador (registro) de gás liquefeito de petróleo com conexão de entrada borboleta P13, conexão de saída de 3/8” BM, pressão de entrada 7 bar, pressão de saída 2,8 kpa e vazão de 2 Kg/h GLP. Mangueira de 125 cm certificada pelo INMETRO NBR 8613. Com 02 braçadeiras.	UNIDADE S	32
02	TELA DE PROJEÇÃO - Deve estar em linha de produção pelo fabricante/ Tela projeção com tripé retrátil manual/ Área visual de, no mínimo, 1,78x1,78 m/ Deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões/ Deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela/ Deve possuir superfície de projeção do tipo matte White (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho/ Deve possuir bordas pretas	UNIDADE S	10

	que ermitã enquadramento da imagem/ Garantia mínima de 12 meses.		
--	--	--	--

Pariconha – AL, 12 de maio de 2026.

JAQUELINE BEZERRA GOMES
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

ANEXO II

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026
MUNICÍPIO DE PARICONHA – AL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05080003/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026**

O MUNICÍPIO DE PARICONHA, ESTADO DE ALAGOAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF n.º 35.634.435/0001-72 com endereço a Rua Manoel Francisco dos Santos, n.º 28, Centro, CEP n.º 57.475-000, Pariconha – AL, representada neste ato pelo Senhor ANTÔNIO TELMO NOIA, portador da carteira de Identidade RG n.º 1643427 SSP/AL, inscrito no CPF sob n.º 034.902.944-69, domiciliado no Povoado Campinhos, CEP 57.475-000, Cidade de Pariconha/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º XX/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas de XX/XX/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a atender às necessidades das Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Cultura da Prefeitura Municipal de Pariconha–AL.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

3. ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração e Planejamento.
- 3.2. São Órgãos Participantes as Secretarias Municipais de PARICONHA – AL.

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital.

11.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes, encaminhada cópia aos órgãos participantes.

PARICONHA/AL, (...) de (...) de 2026

MUNICÍPIO DE PARICONHA – AL.
ÓRGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR REGISTRADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

TESTEMUNHA - CPF N°

TESTEMUNHA - CPF N°

ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE
CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N° (...)/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARICONHA E A EMPRESA (...).

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PARICONHA, ESTADO DE ALAGOAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF n.º 35.634.435/0001-72 com endereço a Rua Manoel Francisco dos Santos, n° 28, Centro, CEP n° 57.475-000, Pariconha – AL, representada neste ato pelo Senhor ANTÔNIO TELMO NOIA, portador da carteira de Identidade RG n° 1643427 SSP/AL, inscrito no CPF sob n° 034.902.944-69, domiciliado no Povoado Campinhos, CEP 57.475-000, Cidade de Pariconha/AL.

CONTRATADA: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o n° (...) e estabelecida na (...endereço...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), inscrito no CPF sob o n° (...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo n° 05080003/2026, inclusive Parecer da PGM, e em observância às disposições da Lei n° 14.133, de 2021, da Lei n° 10.520, de 2002, e da Lei n° 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a atender às necessidades das Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Cultura da Prefeitura Municipal de Pariconha–AL.

Item XX

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	ValorTotal
------	---------------	---------	------------	----------------	------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

	(...)	(...)	(...)	R\$ (...)	R\$ (...)
Valor Total					R\$ (...)

Nota explicativa: A tabela acima é meramente ilustrativa, devendo compatibilizar-se com as especificações dos bens estabelecidas no Termo de Referência e reproduzir o preço e demais condições ofertadas na proposta vencedora.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Ata de Registro de Preços nº xx/2026;

1.2.4. A Proposta do contratado;

1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. Este Termo de Contrato tem prazo de vigência de 12 meses, contado a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de XXX, na classificação abaixo:

Órgãos: 02 – Poder Executivo Unidade Orçamentária: (...) Funcional Programática: (...) Elemento de Despesa: (...)

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

- 5.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.5. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.
- 5.5.1. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.
- 5.6. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.8. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.
- 5.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.
- 5.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.
- 5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

- 6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.
- 6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.3. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

6.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O contratado poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro de cada produto, desde que comprove ter ocorrido alteração no custo de aquisição do mesmo que comprometa a manutenção do lucro sobre a comercialização.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na Planilha Quantitativa, destinados a atender às necessidades das Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Cultura da Prefeitura Municipal de Pariconha-AL.

7.2. A entrega dos itens pretendidos, deverá ocorrer nos locais previamente designados pelas Secretarias envolvidas no processo. Caberá ao fornecedor assegurar que a entrega seja realizada nos locais indicados, observando rigorosamente as condições de transporte, manuseio e armazenamento adequados, de modo a garantir a integridade dos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e acessórios até o recebimento oficial pelos setores competentes.

7.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Os fornecimentos deverão ser entregues no Setor Requisitante.

8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.123, de 2022, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

8.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente;

8.6. O fiscal do contrato comunicará, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

8.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

8.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

tempestivamente na solução do problema, para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da Contratante:

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações e quantitativos constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.3. São obrigações da Contratada:

- 9.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.3.2. Comunicar ao contratante por escrito, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.3.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.3.4. Comunicar ao Fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.3.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, quantitativos, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - 9.3.5.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.
- 9.3.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3.7. Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para substituí-los.

9.3.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.3.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

- a) moratória de 1% (um por cento) por dia, pela inobservância do prazo fixado para entrega do material sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

b) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

b.) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS**

nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, havendo saldo de material a ser entregue, a administração poderá prorrogar a vigência contratual do contrato pelo prazo que for necessário.

11.3. Quando a não conclusão do contrato decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para convocação dos demais licitantes, seguindo a ordem classificatória, para firmar contrato sobre o saldo remanescente.

11.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

11.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, independente de notificação.

11.7. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.8. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.9. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.10. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.11. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.12. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.13. Relação de indenizações e multas aplicadas.

11.14. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à Contratada:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas legais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARICONHA
ESTADO DE ALAGOAS

15.1. . O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Água Branca – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em (...)vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Pariconha (AL), em (...) de (...) de (...)

MUNICÍPIO DE PARICONHA – AL.
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CPF N° xxx.xxx.xxx-xx
CONTRATADO

XXXXXXXXXX
CPF N° xxx.xxx.xxx-xx
GESTOR DE CONTRATO

TESTEMUNHAS

NOME:.....

CPF N°:.....

NOME:.....

CPF N°:.....